

◆ブランドブティックのオンライン接客予約受付について ◆

このたび、以下の対象店舗におきまして、オンライン接客サービスを開始いたしました。
店舗スタッフがお客様からのお問い合わせに対応させていただきますので、ご出発前にぜひご利用ください。

■対象店舗

第1ターミナル

<South Wing> Cartier ・ TIFFANY & CO.

<North Wing> BVLGARI ・ Salvatore Ferragamo

第2ターミナル

Cartier ・ BOTTEGA VENETA ・ Salvatore Ferragamo ・ TIFFANY & CO.

■ご予約対象者

成田空港から国際線をご利用で「出発日」「搭乗便」が確定されているお客様

■ご予約可能期間

ご出発日の1ヶ月前から1週間前まで

■オンライン接客可能時間帯

10:00~17:00の30分間

■ご予約お申込みから予約当日までの流れ

①ご予約お申し込み：以下のURLをクリック後、お問合せフォーム内の「お問い合わせ内容（詳細）」に以下の必要事項をご記入のうえ、お申込みください。

<必要事項>

- 「オンライン接客希望」と必ず記入してください。
- ご希望の店舗名
- ご予約希望日・時間（第1希望・第2希望・第3希望）
- ご希望商品（3点を目安としてください）
- ご出発日
- ご利用ターミナル
- ご利用便名・ご出発時間

<https://www.fasola-shop.com/contact/other>

②ご予約受付のご連絡：ご登録いただきましたメールアドレスへ「ご予約受付メール」が届きます。

③ご予約完了のご連絡：ご登録いただきましたメールアドレスへ「Teams ご招待 URL」が届きます。

④ご予約当日：ご予約時間に「Teams の招待 URL」をクリックしてご利用ください。

■注意事項

- ・迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定している場合は、@fasola.jp の受信設定をお願いします。
- ・ご予約のキャンセルは、ご予約日前日の正午12時までにはお願いいたします。

ご出発日当日のご来店予約も承っております。

「ブランドブティックご来店予約」の詳細は[こちら](#)から♪

◆ Brand Boutique Online Customer Service Appointments ◆

We are pleased to announce online customer services for some brand boutique stores. Boutique staff will be happy to serve you, so please make use of this service before your departure.

■ Boutiques

Terminal 1

South Wing: Cartier, TIFFANY & CO.

North Wing: BVLGARI, Salvatore Ferragamo

Terminal 2

Cartier, BOTTEGA VENETA, Salvatore Ferragamo, TIFFANY & CO.

■ Who can make an appointment?

Anyone with a confirmed departure date and flight number on an international flight from Narita Airport

■ When can an appointment be made?

From 1 month to 1 week prior to the departure date

■ Online customer service hours

Between 10:00 a.m. and 5:30 p.m. in 30-minute allocations

■ Procedure from appointment request to day of appointment

① Appointment request: Click on the URL below and fill in the essential details on the inquiry form.

<Essential Details>

○ Make sure that you to write "Online Customer Service Request".

○ Name of boutique

○ Date and time preferences (1st, 2nd and 3rd preferences)

○ Products you are interested in (please limit to 3 items)

○ Departure date

○ Departure terminal

○ Flight number and time of departure

<https://www.fasola-shop.com/contact/other>

② When your request is received, we will send an email acknowledging that request to your registered email address.

③ When your appointment has been finalized, we will send a Teams invitation URL to your registered email address.

④ At the appointed time on that day, click on the Teams Invitation URL to talk with our staff online.

■ Please Note

- Please add @fasola.jp to your safe sender and domain white lists.
- If you wish to cancel your appointment, please do so by 12:00 noon on the day before.

We also accept appointments for visits on the day of departure.

For more information about the appointments for visiting brand boutiques, please visit [this link](#) 🎵

◆ 关于品牌精品店在线接待服务预约 ◆

很荣幸的通知您，我们已经在特定的品牌精品店内开设了在线接待服务。
店铺的服务人员可以通过实时在线视频通话回答顾客的询问，在您旅途出发前敬请使用。

■ 适用店铺

第一航站楼

<South Wing> Cartier · TIFFANY & CO.

<North Wing> BVLGARI · Salvatore Ferragamo

第二航站楼

Cartier · BOTTEGA VENETA · Salvatore Ferragamo · TIFFANY & CO.

■ 适用顾客

从日本成田机场乘坐国际航班出发并且已经确定「出发日期」「航班」的顾客。

■ 预约可能时间

从出发前一个月起，截止到出发前一周。

■ 在线接待服务时间

10:00~17:00 期间的 30 分钟内

■ 从预约申请到希望日期当天相关流程

① 预约申请：点击下方的 URL 网页链接后、除填写向导列表中「必须」信息以外，还需要在列表中的「咨询内容（详细）」表格处填写以下必要信息进行预约。

< 必要信息 >

- 一定要写明「希望在线接待服务」。
- 希望品牌精品店的店铺名称
- 希望预约的日期·时间（第 1 希望·第 2 希望·第 3 希望）
- 询问商品（请填写 3 种以下）
- 出发日期
- 出发航站楼
- 航班号·出发时间

<https://www.fasola-shop.com/contact/other>

② 预约受理通知：会向您登录的信箱地址发送「受理您预约的通知」邮件。

③ 预约完成通知：会向您登录的信箱地址发送「Teams 邀请 URL 链接」。

④ 希望日期当天：在预约希望时间点击「Teams 邀请 URL 链接」即可开始。

■ 注意事项

- 您的邮箱如果设定了阻止垃圾邮件或域名指定接收邮件等相关安全设置，请更改设置为接收后缀为 @fasola.jp 邮件。
- 如果希望取消预约，请在希望日的前天中午 12 点前告知我们。

我们同时也在承接出发当天的来店预约。

「品牌精品店来店预约」的详情请点击[这里](#)查看♪

◆ 關於品牌精品店在線接待服務預約 ◆

很榮幸的通知您，我們已經在特定的品牌精品店內開設了在線接待服務。
店鋪的服務人員可以通過實時在線視頻通話回答顧客的詢問，在您旅途出發前敬請使用。

■ 適用店鋪

第一航站樓

< South Wing > Cartier · TIFFANY & CO.

< North Wing > BVLGARI · Salvatore Ferragamo

第二航站樓

Cartier · BOTTEGA VENETA · Salvatore Ferragamo · TIFFANY & CO.

■ 適用顧客

從日本成田機場乘坐國際航班出發並且已經確定「出發日期」「航班」的顧客。

■ 預約可能時間

從出發前一個月起，截止到出發前一周。

■ 在線接待服務時間

10:00~17:00 期間的 30 分鐘內

■ 從預約申請到希望日期當天相關流程

①預約申請：點擊下方的 URL 網頁鏈接後、除填寫嚮導列表中「必須」信息以外，還需要在列表中的「諮詢內容（詳細）」表格處填寫以下必要信息進行預約。

< 必要信息 >

- 一定要寫明「希望在線接待服務」。
- 希望品牌精品店的店鋪名稱
- 希望預約的日期・時間（第 1 希望・第 2 希望・第 3 希望）
- 詢問商品（請填寫 3 種以下）
- 出發日期
- 出發航站樓
- 航班號・出發時間

<https://www.fasola-shop.com/contact/other>

②預約受理通知：會向您登錄的信箱地址發送「受理您預約的通知」郵件。

③預約完成通知：會向您登錄的信箱地址發送「Teams 邀請 URL 鏈接」。

④希望日期當天：在預約希望時間點擊「Teams 邀請 URL 鏈接」即可開始。

■ 注意事項

- ・您的郵箱如果設定了阻止垃圾郵件或域名指定接收郵件等相關安全設置，請更改設置為接收後綴為 @fasola.jp 郵件。
- ・如果希望取消預約，請在希望日的前天中午 12 點前告知我們。

我們同時也在承接出發當天的來店預約。

「品牌精品店來店預約」的詳情請點擊[這裡](#)查看♪

◆ 브랜드 부티크 온라인접객예약 접수에 대해 ◆

이번 브랜드 부티크 대상 점포는 온라인 접객 서비스를 개시했습니다.
점포 스태프가 고객님의 문의 사항에 대응하므로 출발 전에 꼭 이용해 주시기 바랍니다.

■ 대상점포

제 1 터미널

<South Wing> Cartier · TIFFANY & CO.

<North Wing> BVLGARI · Salvatore Ferragamo

제 2 터미널

Cartier · BOTTEGA VENETA · Salvatore Ferragamo · TIFFANY & CO.

■ 예약 대상자

나리타 공항에서 국제선 이용으로 「출발일」 「탑승편」 이 확정되신 분

■ 예약 가능 기간

출발일 1 개월 전부터 일주일 전까지

■ 온라인접객 가능 시간대

10 : 00~17 : 00 사이 30 분간

■ 예약 신청부터 예약 당일까지의 흐름 과정

①예약 신청 : 아래의 URL 을 클릭 후, 문의 양식 안의 「문의 내용 (세부 사항) 」 에 필요 사항을 기입하여 신청해 주십시오.

<필요 사항>

- 「온라인 접객 희망」 을 반드시 기입해 주십시오.
- 희망 점포명
- 예약 희망일 · 시간 (제 1 희망 · 제 2 희망 · 제 3 희망)
- 희망 상품 (3 개 기준)
- 출발일
- 이용 터미널
- 이용편명 · 출발 시간

<https://www.fasola-shop.com/contact/other>

②예약 접수 연락 : 등록하신 메일 주소에 「예약 접수 메일」 이 발송됩니다.

③예약 완료 연락 : 등록하신 메일 주소에 「Teams 초대 URL」 이 발송됩니다.

④예약 당일 : 예약 시간에 「Teams 초대 URL」 을 클릭하여 이용해 주시기 바랍니다.

■ 주의 사항

- 스팸 메일 대상이나 도메인 지정 수신 등을 설정하신 경우, @fasola.jp 의 수신 설정을 해 주십시오.
- 예약 취소는 예약일 전날 정오 12 시까지 부탁드립니다.

출발일 당일의 내점 예약도 받고 있습니다.

「브랜드 부티크 내점 예약」 의 상세 내용은 [여기](#)로♪